

**BUKU PEDOMAN  
PENULISAN  
PROPOSAL DAN SKRIPSI**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI DAN MANAJEMEN  
STIE CENDEKIA KARYA UTAMA  
JL. TEGALSARI RAYA NO 102  
SEMARANG  
2021**

## **PRAKATA**

Pedoman penulisan skripsi ini disusun oleh Tim Penyusun sebagai petunjuk dasar bagi mahasiswa dan dosen pembimbing skripsi. Pemahaman dari isi buku ini diharapkan akan memperlancar langkah penyusunan Proposal dan Skripsi. Perlu juga disadari bahwa pembuatan proposal dan skripsi merupakan tanggung jawab mahasiswa untuk memenuhi seluruh aturan yang ada dalam hubungan dengan studi tingkat sarjana seperti yang tercantum pada buku ini.

Harapan kami adalah agar para mahasiswa dapat berhasil menempuh cita-cita mencapai gelar Sarjana. Pedoman ini masih jauh dari kata sempurna, jadi tetap terbuka atas segala masukan untuk perbaikan. Akhir kata, semoga Buku petunjuk ini bermanfaat.

Semarang, Januari 2021

Ttd

Tim Penyusun

# **BAB I**

## **KETENTUAN UMUM PENYUSUNAN SKRIPSI**

### **1.1. Pengertian Umum**

Mahasiswa STIE Cendekia Karya Utama harus menyusun skripsi sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studinya. Skripsi adalah salah satu karya ilmiah tertulis yang disusun mahasiswa secara individual berdasarkan hasil penelitian empiris untuk dijadikan bahan kajian akademis. Skripsi harus menggambarkan kajian yang terintegrasi dan bukan merupakan himpunan dari artikel-artikel yang pernah diterbitkan.

Skripsi pada umumnya didasarkan pada penyelidikan bahan-bahan bacaan/pustaka atau penyelidikan lapangan yang bersifat mendalam dan harus dilaksanakan secara tertib dan cermat dalam segi metodologi di bawah bimbingan dosen pembimbing.

Skripsi yang telah dinyatakan memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana, menjadi milik STIE Cendekia Karya Utama. Mahasiswa berhak untuk mempublikasikan materi skripsi dalam bentuk yang telah disesuaikan dengan kebutuhan publikasi tersebut.

### **1.2. Hak Cipta**

STIE Cendekia Karya Utama mengakui bahwa mahasiswa merupakan pemilik hak cipta dari skripsi yang ditulisnya dengan pengecualian sebagai berikut :

- a. Dokumen fisik berupa skripsi diserahkan oleh mahasiswa ke STIE Cendekia Karya Utama menjadi milik STIE Cendekia Karya Utama.
- b. STIE Cendekia Karya Utama berhak menyebarluaskan skripsi tersebut sebagai bagian dari koleksi perpustakaan STIE Cendekia Karya Utama.
- c. STIE Cendekia Karya Utama berhak menggandakan skripsi untuk tujuan akademis di lingkungan STIE Cendekia Karya Utama.
- d. STIE Cendekia Karya Utama berhak menggandakan skripsi atas permintaan universitas lain atau lembaga yang dinilai kompeten.

### **1.3. Persyaratan Dan Prosedur Penyusunan Skripsi**

Persyaratan untuk menyusun skripsi adalah :

- a. Mahasiswa telah mengumpulkan minimal 110 SKS
- b. Mempunyai indeks prestasi 2,50
- c. Telah menempuh dan lulus mata kuliah Metodologi Penelitian, dan
- d. Memenuhi persyaratan lain yang telah ditentukan pengelola STIE Cendekia Karya Utama.

Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan di atas, memperoleh kartu ijin penyusunan skripsi dari pengelola STIE Cendekia Karya Utama dan prosedur selanjutnya sebagai berikut :

- a. Pihak pengelola atau kampus STIE Cendekia Karya Utama akan menentukan dosen pembimbing I dan dosen pembimbing II sesuai dengan program studi mahasiswa. Hak penentuan dosen pembimbing akan ditentukan oleh kampus.
- b. Bimbingan penyusunan skripsi dilakukan secara aktif. Dalam 1 (satu) minggu minimal dilakukan satu kali konsultasi. Mahasiswa juga harus dapat menunjukkan adanya kemajuan langkah dalam penyusunan skripsi setiap kali konsultasi. Untuk memantau pelaksanaan kegiatan pembimbingan, pengelola menyediakan formulir konsultasi yang secara periodik terus diisi baik oleh dosen pembimbing maupun mahasiswa penyusun skripsi.
- c. Proses pembimbingan diawali dengan pengajuan judul atau mahasiswa memilih masalah penelitian sesuai dengan program studi dan mengajukan topik penelitian yang telah disertai dengan argumen pendek yang berkaitan dengan pemilihan topik tersebut kepada pembimbing I. Jika pembimbing I menyetujui maka mahasiswa dapat langsung mengajukan proposal penelitian kepada dosen pembimbing II.
- d. Setelah pembimbing II menyetujui proposal penelitian, mahasiswa dapat mengajukan proposal penelitian tersebut kepada pembimbing I.
- e. Sehingga proses pengajuan Bab ataupun materi kepada pembimbing I dapat dilakukan apabila pembimbing II telah menyetujui Bab atau materi tersebut.
- f. Pengelola STIE Cendekia Karya Utama melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan proses bimbingan dengan meminta laporan kemajuan pembimbingan secara berkala, baik kepada dosen pembimbing maupun dari mahasiswa. Apabila pengelola menganggap kemajuan pembimbingan sangat lambat, sehingga skripsi diperkirakan tidak dapat diselesaikan pada waktu yang ditentukan, pengelola dapat mengambil langkah-langkah sebagai upaya pemecahan masalah.
- g. Setelah skripsi selesai dan telah disetujui oleh semua dosen pembimbing, skripsi diajukan kepada pengelola program studi sebanyak 2 (dua) eksemplar untuk selanjutnya ditetapkan tim pengujinya dan pelaksanaan ujiannya.

#### **1.4. TIPE PENULISAN SKRIPSI**

STIE Cendekia Karya Utama memberikan dua pilihan bentuk penulisan skripsi berdasar tipe penelitian yang dilakukan. Bentuk penulisan itu adalah :

1. Penulisan skripsi bentuk *hypotetico deductive*.
2. Penulisan skripsi bentuk *Case Study Research/internship*.

## **BAB II**

### **KERANGKA PROPOSAL DAN SKRIPSI**

#### **2.1. KERANGKA PROPOSAL DAN SKRIPSI METODE KUANTITATIF**

##### **1. BAGIAN AWAL**

- Halaman sampul
- Halaman persetujuan
- Halaman daftar isi
- Halaman daftar tabel
- Halaman daftar gambar
- Halaman daftar lampiran

##### **2. BAGIAN INTI**

###### **Bab I      Pendahuluan**

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Rumusan Masalah Penelitian
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian
- 1.5 Sistematika Penelitian

###### **Bab II      Tinjauan Pustaka**

- 2.1 Telaah Teori
- 2.2 Penelitian Terdahulu
- 2.3 Hubungan Logis Antar Variabel
- 2.4 Kerangka Konseptual/Pemikiran
- 2.5 Hipotesis

###### **Bab III     Metodologi Penelitian**

- 3.1 Disain Penelitian
- 3.2 Variabel Penelitian dan Definisi Operasional Variabel
- 3.3 Objek Penelitian
- 3.4 Populasi, Sampel, Besar Sampel, dan Teknik Pengambilan Sampel
- 3.5 Jenis Data (Primer, Sekunder)
- 3.6 Metode Pengumpulan Data
- 3.7 Metode/Teknik Analisis

### **3. BAGIAN AKHIR**

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran

(Lampiran ini meliputi kuesioner, dan data lain yang perlu untuk dilampirkan)

### **KERANGKA SKRIPSI**

#### **BAGIAN AWAL**

- Halaman Judul
- Halaman Sampul Dalam
- Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing
- Surat Pernyataan Keaslian
- Halaman Berita Acara Ujian (disediakan oleh kampus)
- Abstraksi
- Kata Pengantar
- Halaman Daftar Isi
- Halaman Daftar Tabel
- Halaman Daftar Gambar
- Halaman Daftar Lampiran

#### **BAGIAN INTI**

##### **Bab I           Pendahuluan**

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian
- 1.5 Sistematika Penulisan

##### **Bab II           Tinjauan Pustaka**

- 2.1 Telaah Teori
- 2.2 Penelitian Terdahulu
- 2.3 Hubungan Logis Antar Variabel
- 2.4 Kerangka Konseptual/Pemikiran
- 2.5 Hipotesis

##### **Bab III          Metodologi Penelitian**

- 3.1 Disain Penelitian
- 3.2 Variabel Penelitian dan Definisi Operasional Variabel
- 3.3 Objek Penelitian
- 3.4 Populasi, Sampel, Besar Sampel, dan Teknik Pengambilan Sampel

3.5 Jenis Data (Primer, Sekunder)

3.6 Metode Pengumpulan Data

3.7 Metode / Teknik Analisis

**Bab IV Hasil Penelitian Dan Pembahasan**

4.1 Deskripsi Responden (Primer) / objek (Sekunder)

4.2 Deskripsi Variabel Penelitian

4.3 Hasil Penelitian

4.4 Pembahasan

**Bab V Kesimpulan dan Saran**

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

5.3 Keterbatasan Penelitian

**BAGIAN AKHIR**

1. Daftar Pustaka

2. Lampiran

(Lampiran ini meliputi kuesioner, tabulasi, oleh data dan data lain yang perlu untuk dilampirkan)

## **2.2. KERANGKA PROPOSAL DAN SKRIPSI METODE KUALITATIF**

Sistematika penulisan usulan penelitian (proposal) dan skripsi kualitatif bertujuan sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam rangka penyeragaman. Secara rinci sistematika penulisan usulan penelitian dan skripsi kualitatif adalah sebagai berikut.

### **2.2.1 Kerangka Penulisan Usulan Penelitian Proposal Skripsi**

Usulan Penelitian skripsi merupakan kerangka dasar pemikiran yang melandasi dilakukannya suatu penelitian. Usulan penelitian proposal skripsi terdiri atas bagian awal, bagian isi, dan bagian akhir dengan jumlah maksimal 20 halaman.

#### **Sistematika Usulan Penelitian Proposal Skripsi**

##### **a. Bagian Awal**

1. Halaman Judul Usulan Penelitian Skripsi
2. Halaman Persetujuan Usulan Penelitian Skripsi
3. Halaman Daftar Isi Usulan penelitian Skripsi

##### **b. Bagian Isi**

###### **1. Pendahuluan**

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian
- 1.5 Fokus Penelitian

###### **2. Tinjauan Pustaka**

- 2.2 Tinjauan Pustaka
- 2.3 Penelitian Terdahulu
- 2.4 Rancangan Isi

###### **3. Metodologi Penelitian**

- 3.1 Jenis Penelitian
- 3.2 Tempat dan Waktu Penelitian
- 3.3 Jenis dan Sumber Data
- 3.4 Informan (*opsional jika menggunakan penelitian kepustakaan*)
- 3.5 Teknik Pengumpulan Data
- 3.6 Teknik Analisis Data
- 3.7 Uji Keabsahan Data

c. **Bagian Akhir**

- 4.1 Jadwal Penelitian
- 4.2 Daftar Pustaka
- 4.3 Lampiran

**2.2 Penjelasan**

**Bagian Awal Usulan Penelitian skripsi terdiri atas:**

1. Halaman Judul Usulan Penelitian Skripsi (*lampiran*)

Halaman judul merupakan bagian pembuka dari usulan penelitian skripsi yang memuat informasi :

- a. Judul Usulan Penelitian skripsi.
- b. Tujuan pengajuan usulan penelitian.
- c. Program studi.
- d. Logo STIE Cendekia Karya Utama.
- e. Nama dan NIM mahasiswa penyusun usulan penelitian skripsi.
- f. Pengajuan kepada Program Studi.
- g. Waktu pengajuan (bulan dan tahun usulan penelitian diajukan).

2. Halaman Persetujuan Usulan Penelitian Skripsi (*lampiran*)

Halaman persetujuan laporan usulan penelitian skripsi berisi informasi bahwa usulan penelitian skripsi ini telah disetujui oleh dosen pembimbing skripsi, artinya usulan penelitian yang diajukan telah layak untuk diteliti.

Halaman persetujuan usulan penelitian memuat informasi:

- a. Judul Usulan Penelitian skripsi.
- b. Tujuan pengajuan usulan penelitian.
- c. Program studi.
- d. Nama dan NIM penyusun usulan penelitian skripsi.
- e. Pengajuan kepada Program Studi.
- f. Waktu pengajuan (tahun usulan penelitian diajukan).
- g. Persetujuan dosen pembimbing berupa nama terang dosen pembimbing, tanda tangan asli, dan tanggal persetujuan.

3. Halaman Daftar Isi Usulan Penelitian Skripsi (*lampiran*)

Daftar isi usulan penelitian skripsi adalah bagian awal dari usulan penelitian skripsi yang memberi informasi mengenai bagian dan sub. bagian pembahasan dalam penelitian skripsi.

**b. Bagian isi usulan penelitian skripsi terdiri atas :**

**1. Pendahuluan**

**1.1 Latar Belakang Masalah**

Bagian ini secara umum berisi latar belakang dan alasan penulis memilih topik penelitian. Uraian dimulai dengan menjelaskan mengenai hal-hal yang bersifat umum terkait dengan topik skripsi kemudian diarahkan kepada hal yang lebih khusus, yaitu ke arah judul skripsi. Kondisi masalah (objek) yang akan diteliti perlu dijelaskan sebagai pengantar terhadap masalah yang akan diteliti. Latar belakang masalah setidaknya-tidaknya memuat isu yang timbul dan motivasi untuk melakukan penelitian diantaranya adalah

- a) Isu dan berbagai faktor yang mendorong penulis untuk memilih topik penelitian, yang bersumber dari berbagai informasi, seperti hasil penelitian terdahulu, jurnal, literatur, dan lain-lain. Di dalam penjelasan tentang isu yang dijadikan topik ini hendaknya dikemukakan pula alasan, pertimbangan, atau justifikasi mengapa masalah ini perlu diteliti, baik dari sisi permasalahan yang timbul maupun dari sisi teori dan praktik. Dari sisi permasalahan, justifikasi dapat dilakukan dengan mengemukakan masih adanya kesenjangan antara sesuatu yang diinginkan dengan fakta yang dijumpai. Dari sisi teori dan praktik, justifikasi dapat dilakukan dengan melihat kesesuaian dengan teori atau *best practices* yang berlaku.
- b) Motivasi, yang mendorong dilakukan penelitian, setidaknya memuat penjelasan tentang pentingnya topik yang diteliti dengan menjelaskan apa yang diteliti dengan menjelaskan apa yang dilakukan penulis. Penulis menegaskan, apakah ia bermaksud untuk menguji kembali penelitian sebelumnya atau mengembangkan penelitian sebelumnya. Untuk menguji penelitian sebelumnya, penulis dapat mengubah data yang digunakan sebagai bahan penelitian, sedangkan untuk mengembangkan penelitian sebelumnya penulis dapat mengubah metode penelitian.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Bagian rumusan masalah yang terdiri atas :

### **1.2.1 Identifikasai Masalah**

Berdasarkan latar belakang permasalahan yang sudah diungkap sebelumnya, maka perlu diidentifikasi beberapa masalah yang akan dibahas. Identifikasi masalah dapat diperoleh melalui observasi pendahuluan atau dari hasil penelitian terdahulu yang belum terpecahkan atau dari kejadian di lapangan yang telah dijelaskan dalam latar belakang permasalahannya. Mengingat masalah adalah akibat, maka penulis harus berusaha mengidentifikasi dampak atau akibat sesuatu yang tidak berjalan sebagaimana mestinya.

### **1.2.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan identifikasi dan ruang lingkup penelitian, dirumuskan masalah yang akan dipecahkan, perumusan masalah umumnya tertuang dalam bentuk pertanyaan yang nantinya akan dijawab di dalam analisis masalah dengan menggunakan teori atau konsep yang relevan. Rumusan masalah ini sebaiknya dituangkan ke dalam beberapa pertanyaan yang fokus, sehingga perlu dihindari mengemukakan ke dalam banyak pertanyaan.

## **1.3 Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian merupakan target tertentu yang akan dicapai dalam target penelitian, oleh karena itu tujuan penelitian harus:

- a) Diungkap dalam bentuk pernyataan yang spesifik, tegas, dan operasional.
- b) Tidak mengandung unsur kekaburan dan kesimpangsiuran, oleh karena itu sebaiknya merupakan penjabaran dari rumusan masalah penelitian yang ditetapkan.
- c) Dapat menjawab permasalahan yang ada dalam penelitian, oleh karena itu tujuan penelitian dapat dirumuskan secara operasional menggunakan kata; untuk menguji/ mengungkap/ mengidentifikasi/ mengetahui/ mendeskripsi/menguji dan sebagainya.

## **1.4 Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian menjelaskan kontribusi atau manfaat yang diharapkan dari penelitian, dengan mengkategorikan menjadi 3 (tiga) jenis yaitu:

a. Manfaat Teoritis

Manfaat teoritis merupakan kontribusi hasil penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan.

b. Manfaat Praktis

Manfaat praktis merupakan kontribusi hasil penelitian bagi perusahaan/lembaga atau praktik pada umumnya, terutama berkaitan dengan alternatif pemecahan masalah yang mungkin dapat diambil.

c. Manfaat Kebijakan (jika ada)

Manfaat kebijakan merupakan kontribusi hasil penelitian sebagai bahan pertimbangan bagi kalangan regulator dalam menetapkan peraturan yang terkait dengan permasalahan yang diangkat dalam penelitian.

### 1.5 Fokus Penelitian

Dalam pandangan penelitian kualitatif, gejala itu bersifat holistik (menyeluruh, tidak dapat dipisah-pisahkan), sehingga peneliti kualitatif tidak akan menetapkan penelitiannya hanya berdasarkan variabel penelitian, tetapi keseluruhan situasi sosial yang diteliti yang meliputi aspek tempat (*place*), pelaku (*actor*) dan aktivitas (*activity*) yang berinteraksi secara sinergis sehingga fokus Penelitian penting untuk menjelaskan batas-batas permasalahan dengan menunjukkan posisi permasalahan tersebut dalam konteks yang lebih spesifik.

## 2. Tinjauan Pustaka

### 2.1 Tinjauan Pustaka

Landasan dan kerangka teori yang berkaitan dengan pokok masalah yang dibahas di dalam skripsi, penulis meyakinkan pembaca atas materi yang dibahas.

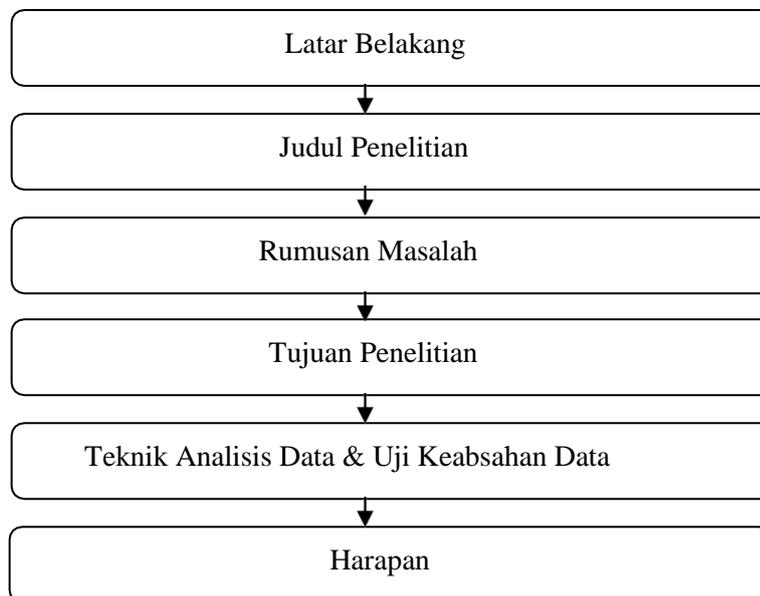
### 2.2 Penelitian Terdahulu

Berupa hasil penelitian yang relevan, sehingga tinjauan dan kerangka teori yang dikemukakan sejalan dengan penelitian yang pernah dilakukan oleh berbagai pihak. Adapun yang perlu dicantumkan dalam penelitian terdahulu adalah **Nama Peneliti,**

**Tahun, Judul, Objek, Metode Analisis Data, dan Hasil Penelitian** serta disajikan dalam bentuk narasi. Selanjutnya, terkait dengan penelitian terdahulu, peneliti harus menjelaskan perbedaan yang ada dengan penelitian yang akan dilakukan.

### 2.3 Rancangan isi

Berupa penjelasan secara singkat atau kesimpulan dari masalah yang akan diteliti sehingga menjadi suatu penelitian. Rancangan isi biasanya memuat:



Gambar 5.1. Rancangan Isi

## 3. Metodologi Penelitian

### 3.1 Jenis Penelitian

Jenis penelitian kualitatif pada umumnya menggunakan studi kasus (*case study*) dengan berbagai pendekatan, baik menggunakan interpretif, kritis, dan lain-lain.

### 3.2 Tempat dan Waktu Penelitian

Menjelaskan nama tempat (objek) penelitian yang dijadikan sebagai situs penelitian, dilengkapi dengan alamat lengkap. Pada poin ini, peneliti juga harus memberikan informasi berapa lama penelitian akan dilaksanakan, sedangkan secara rinci waktu penelitian dijabarkan pada jadwal penelitian yang dilampirkan pada bagian akhir.

### 3.3 Jenis dan Sumber Data

#### a. Jenis Data

Jenis data yang digunakan peneliti dalam menyelesaikan penelitian skripsi, penulis dapat memilih bentuk data di bawah ini:

##### 1) Data Subjek (*self-report data*)

Merupakan jenis data penelitian berupa opini, sikap, pengalaman, atau karakteristik seseorang atau sekelompok orang yang menjadi subjek penelitian (responden).

2) Data Fisik (*physical data*)

Merupakan jenis data penelitian berupa objek atau benda fisik, antara lain di dalam bentuk bangunan atau bagian dari bangunan. Data fisik merupakan benda berwujud yang menjadi bukti keberadaan atau kejadian masa lalu yang dikumpulkan melalui metoda observasi.

3) Data Dokumenter (*documentary data*)

Merupakan jenis data penelitian berupa arsip yang memuat apa dan kapan suatu kejadian atau transaksi serta siapa yang terlibat dalam suatu kejadian.

b. Sumber Data

Data yang dihimpun dapat berupa:

- 1) Data primer adalah data yang diperoleh langsung dari responden yang menjadi sasaran penelitian. Data primer dapat berupa opini subjek (orang) secara individual/kelompok, hasil observasi terhadap suatu benda (fisik), kejadian/kegiatan, dan hasil pengujian.
- 2) Data sekunder adalah data yang diperoleh dari sumber selain responden yang menjadi sasaran penelitian. Data sekunder umumnya berupa bukti, catatan atau laporan historis yang telah tersusun dalam arsip (data dokumenter) yang terpublikasi dan yang tidak terpublikasi (*selain yang bersumber dari objek penelitian*).

### 3.4 Informan

Informan penelitian (sampel sumber data) merupakan orang yang dimanfaatkan untuk memberikan informasi tentang situasi dan lokasi penelitian (Moleong, 2010:132). Terdapat dua jenis informan yang digunakan dalam proses penelitian, yaitu informan kunci dan informan pendukung. Proses penentuan informan dalam bersifat *purposive* dan *snoball* (Sugiono, 2014:390-395).

### 3.5 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data pada penelitian kualitatif terdiri dari:

- a. Observasi, digunakan untuk memperoleh data dengan mengharuskan peneliti turun ke lapangan mengamati hal-hal yang berkaitan dengan ruang, tempat, pelaku, kegiatan, waktu, tujuan, dan perasaan.
- b. Dokumentasi, digunakan untuk memperoleh data-data yang sudah jadi dan sudah diolah oleh orang lain. Dokumentasi bisa dilakukan dengan

cara mencatat ulang, memotret, *fotocopy*, dll.

- c. Wawancara, digunakan untuk memperoleh data dengan cara melakukan percakapan, baik formal maupun informal. Teknik ini digunakan dalam penelitian kualitatif sebagai data tambahan penelitian.
- d. Kuisisioner, digunakan untuk memperoleh data dengan cara membagikan daftar pertanyaan/ Pernyataan kepada responden.

### **3.6 Teknik Analisis Data**

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian untuk menyelesaikan permasalahan. Teknik analisis data yang familiar digunakan dalam penelitian kualitatif terdiri dari reduksi data, penyajian data, kesimpulan dan verifikasi.

*(Pembahasan dalam metodologi penelitian tidak boleh membahas tentang definisi/pengertian).*

## **4.4 Kerangka Penulisan Skripsi**

Skripsi pada hakekatnya merupakan tulisan ilmiah yang didasarkan pada hasil penelitian mahasiswa dengan dipandu oleh dosen pembimbing. Skripsi dibagi dalam 3 bagian, yaitu bagian awal, bagian isi, dan bagian akhir dengan jumlah minimal 60 halaman.

### **4.4.1 Sistematika Penulisan Skripsi**

#### **4.4.1.1 Bagian Awal**

- 4.4.1.1.1 Halaman Sampul Luar Skripsi
- 4.4.1.1.2 Halaman Sampul Dalam Skripsi
- 4.4.1.1.3 Halaman Judul Skripsi
- 4.4.1.1.4 Halaman Pengesahan Tim Penguji
- 4.4.1.1.5 Halaman Pernyataan
- 4.4.1.1.6 Daftar Riwayat Hidup
- 4.4.1.1.7 Kata Pengantar
- 4.4.1.1.8 Daftar Isi
- 4.4.1.1.9 Daftar Tabel
- 4.4.1.1.10 Daftar Gambar
- 4.4.1.1.11 Daftar Lampiran
- 4.4.1.1.12 Abstrak
- 4.4.1.1.13 *Abstract*

#### **4.4.1.2 Bagian Isi**

##### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian
- 1.5 Fokus Penelitian

##### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

- 2.1 Tinjauan Pustaka
- 2.2 Penelitian Terdahulu
- 2.3 Rancangan isi

##### **BAB III METODOLOGI PENELITIAN**

- 3.1 Jenis Penelitian
- 3.2 Tempat dan Waktu Penelitian
- 3.3 Jenis dan Sumber Data
- 3.4 Informan (*opsional jika berupa penelitian kepustakaan*)
- 3.5 Teknik Pengumpulan Data
- 3.6 Teknik Analisis Data
- 3.7 Uji Keabsahan Data

##### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

- 4.3. Hasil Penelitian
- 4.4. Pembahasan

##### **BAB V PENUTUP**

- 5.4. Simpulan
- 5.5. Keterbatasan
- 5.6. Saran

#### **4.4.2 Penjelasan Kerangka**

##### **5.2.2.1 Penulisan Skripsi BAGIAN AWAL**

Bagian awal skripsi terdiri atas:

##### **4.4.2.1** Halaman sampul luar (*lampiran*)

1. Sampul skripsi menggunakan kertas buffalow (*hard cover*)
2. Warna Sampul: warna kuning untuk prodi manaen dan warna hijau untuk prodi akuntansi

3. Halaman sampul skripsi memuat:

- a) Judul skripsi (ditulis dengan huruf besar dan tersusun rapi)
- b) Logo STIE Cendekia Karya Utama
- c) Nama mahasiswa yang mengajukan skripsi (ditulis dengan benar dan lengkap tanpa singkatan dan gelar) diletakkan dibawah kata oleh, dan dibawahnya dicantumkan NIM dan Program Studi.
- d) Penujuan kepada Program Studi STIE Cendekia Karya Utama (ditulis dengan huruf kapital).
- e) Waktu pengajuan (tahun penyusunan skripsi dan penulisannya ditengah paling bawah)

#### **4.4.2.2** Halaman Judul Skripsi (*lampiran*)

1. Judul skripsi (ditulis dengan huruf besar dan tersusun rapi)

Tujuan pengajuan skripsi berupa kalimat "Skripsi Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Sarjana Manajemen/Akuntansi" (ditulis dengan huruf kecil, sedangkan huruf pertama setiap kata ditulis dengan huruf besar kecuali kata penghubung).

2. Program Studi

3. Nama Mahasiswa yang mengajukan usulan penelitian dengan benar dan lengkap tanpa singkatan dan gelar) diletakkan dibawah kata oleh, dan dibawahnya dicantumkan NIM.

4. Tanggal pengajuan (tahun penyusunan skripsi) dan penulisannya ditengah paling bawah.

#### **4.4.2.3** Halaman Pengesahan Tim Penguji (*lampiran*)

1. Judul Skripsi

2. Nama mahasiswa yang mengajukan usulan penelitian (ditulis dengan huruf besar dan lengkap tanpa singkatan dan gelar) diletakkan di bawah kata oleh, dan dibawahnya dicantumkan NIM).

3. Saat mempertahankan ujian di depan tim penguji.

4. Susunan Tim Penguji terdiri atas ketua dan anggota

5. Pengesahan oleh dosen pembimbing.

#### **4.4.2.4** Halaman Pernyataan (*lampiran*)

Memuat pernyataan bahwa skripsi yang dibuat bukan hasil plagiat, dan atas pendapat orang lain diakui secara tertulis dalam naskah sebagai acuan dan disebutkan dalam daftar pustaka.

#### 4.4.2.5 Kata Pengantar (*lampiran*)

Halaman ini berisi kata pengantar yang diungkapkan oleh penulis serta ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan tugas akhir. Untuk ucapan terima kasih sebaiknya dicantumkan juga bantuan apa yang telah diberikan dalam penyusunan tugas akhir.

##### **Ketentuan Penulisan :**

4.4.2.5.1 Seluruh penulisan pada kata pengantar menggunakan huruf *times new roman* 12 point, judul dicetak tebal dan berjarak 2x2 spasi antara judul dengan isi kata pengantar.

4.4.2.5.2 Ucapan terima kasih didahului dengan orang tua, pimpinan perguruan tinggi, dan seterusnya.

#### 4.4.2.6 Daftar isi (*lampiran*)

Memuat seluruh butir materi didalam skripsi disertai halamannya, sehingga orang yang membaca mampu memperkirakan isi pokok skripsi tersebut.

#### 4.4.2.7 Daftar Tabel (*lampiran*)

Memuat judul semua tabel yang ada didalam skripsi disertai dengan nomor halamannya.

#### 4.4.2.8 Daftar Gambar (jika ada) (*lampiran*)

Memuat semua gambar yang dimuat dalam skripsi beserta nomor halamannya.

#### 4.4.2.9 Daftar Lampiran (*lampiran*)

Memuat semua lampiran yang dimuat di dalam skripsi beserta nomor halamannya

#### 4.4.2.10 Abstrak (*Lampiran*)

Memuat informasi secara ringkas mengenai alasan penulis melakukan penelitian, aspek-aspek masalah yang diteliti, metode penelitian yang digunakan, dan simpulan hasil penelitian dalam bahasa Indonesia atau Inggris. Di samping itu kemukakan pula beberapa kata kunci (sekitar 3-5 kata kunci) yang menunjukkan kata inti dalam penelitian yang dilakukan menggunakan bahasa Indonesia atau Inggris. Jumlah kata dalam abstrak berkisar 150 – 200 kata.

### **BAGIAN ISI**

b. Bagian isi penelitian untuk skripsi terdiri atas :

- 1) Pendahuluan (*sudah dijelaskan*)
- 2) Tinjauan Pustaka (*sudah dijelaskan*)
- 3) Metodologi Penelitian (*sudah dijelaskan*)
- 4) Hasil Penelitian dan Pembahasan

## **4.5 Hasil Penelitian**

### **4.5.1 Gambaran Umum Objek Penelitian**

Menggambarkan secara umum kondisi riil berkenaan dengan segala aktifitas perusahaan, organisasi, masyarakat di wilayah yang diteliti.

### **4.5.2 Hasil Penelitian**

Hasil penelitian medeskripsikan hasil penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa berdasarkan hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi.

## **4.6 Pembahasan**

Pembahasan hasil penelitian merupakan bagian terpenting dari skripsi dan harus sesuai dengan teori yang diacu. Bagian ini merupakan cerminan ketajaman analisis penulis dan sekaligus mencerminkan penguasaan penulis terhadap materi skripsi yang juga menjadi obyek utama dalam ujian skripsi itu sendiri. Peneliti berusaha untuk dapat meyakinkan hasil penelitian yang diungkap kepada para pembaca.

Di dalam analisis, peneliti perlu mengemukakan alternatif pemecahan masalah di dalam pembahasan. Berdasarkan alternatif pemecahan masalah tersebut, peneliti menyampaikan pendapat dan saran yang ditujukan kepada obyek penelitian.

## **5 Penutup**

### **5.3 Simpulan**

Simpulan merupakan rangkuman dari hasil penelitian dan pembahasan.

### **5.4 Keterbatasan**

Keterbatasan penelitian berisi kendala yang dihadapi peneliti dalam melaksanakan penelitian.

### **5.5 Saran**

Saran yang dikemukakan juga tidak dapat dilepaskan dari simpulan dan alternatif pemecahan masalah yang dikemukakan bab sebelumnya. Selain menyampaikan saran, dimungkinkan implikasi atas hasil penelitian yang dilakukan, yang dapat digunakan untuk kepentingan penelitian lebih lanjut.

## **BAGIAN AKHIR**

Bagian akhir skripsi terdiri dari beberapa bagian, antara lain adalah sebagai berikut.

### **1. Daftar Pustaka (*lampiran*)**

Daftar pustaka memuat literatur atau referensi yang digunakan sebagai acuan dalam penelitian dan penyusunan skripsi.

**2. Lampiran Data Pendukung (jika ada)**

Lampiran ini memuat data pendukung berupa kuisioner penelitian, hasil wawancara, dokumentasi, dan observasi yang mendukung hasil penelitian.

**3. Lampiran-lampiran Lain**

Pada bagian akhir harus disertakan:

- a. Kartu Bimbingan Skripsi
- b. Berita Acara Ujian Skripsi (disediakan kampus)

## **BAB III**

### **PENJELASAN MATERI PROPOSAL DAN SKRIPSI**

#### **BAGIAN AWAL**

##### **1. Halaman Sampul Depan**

Halaman ini memuat berturut-turut judul, usulan penelitian skripsi, lambang STIE Cendekia Karya Utama, nama mahasiswa, "Program Studi Manajemen/Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Cendekia Karya Utama Semarang. Tahun Judul Penelitian dibuat dalam bentuk frasa dengan singkat, jelas, dan mampu memberikan informasi masalah penelitian dan subyek penelitian. Nama mahasiswa harus ditulis lengkap, tanpa ada penyingkatan, dan tanpa ada pencantuman gelar kesarjanaan. Penulisan nama mahasiswa disertai dengan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

##### **2. Halaman Sampul**

Dalam halaman ini berisi materi yang sama dengan halaman sampul depan, tetapi menggunakan kertas putih sesuai dengan ketentuan STIE Cendekia Karya Utama.

##### **3. Halaman Persetujuan**

Halaman ini memuat persetujuan dari pembimbing akan kelayakan usulan penelitian skripsi untuk dipresentasikan di depan penguji, sebagai tanda persetujuan dari dosen pembimbing maka ada nama lengkap dan tanda tangan. Untuk skripsi yang telah melewati proses ujian, maka ada tambahan halaman berita acara ujian yang didalamnya ada tanda tangan penguji skripsi (yang akan dibuatkan oleh STIE Cendekia Karya Utama) atas kelayakan skripsi. Bukti persetujuan itu diwujudkan dalam pencantuman nama dan tanda tangan.

##### **4. Halaman Motto dan Persembahan**

Halaman memuat nilai-nilai kehidupan atau kemanusiaan yang diyakini, dan kepada siapa hasil karya ini akan dipersembahkan.

##### **5. Halaman abstraksi**

Halaman abstraksi memuai tujuan penelitian, metode penelitian, hasil peneitian dan diakhiri dengan kata-kata kunci (key words). Abstraksi ditulis, dengan jarak satu spasi, dan panjang tulisan tidak melebihi tulisan tidak melebihi satu halaman.

##### **6. Halaman kata pengantar**

Halaman ini memuat ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang mempunyai kontribusi, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam penulisan skripsi. Selain itu, halaman ini memuat segala sesuatu yang menjadi pikiran, perasaan dan harapan penulis yang terkait dengan proses dan hasil penulisan.

## **7. Halaman daftar isi**

Halaman ini memberikan informasi materi dari penelitian dan nomor halamannya. Struktur materi usulan penelitian sudah dibagi dalam 3 bab yaitu : Bab I : Pendahuluan, Bab 2 : Telaah Pustaka dan Bab 3 : Metode Penelitian.

## **8. Halaman daftar tabel**

Halaman ini memberikan informasi nomor urut, judul, dan nomor halaman table.

## **9. Halaman daftar gambar**

Halaman ini memberikan informasi : nomor urut, judul dan nomor halaman gambar.

## **10. Halaman daftar lampiran**

Halaman ini memberikan informasi : nomor urut, judul, dan nomor halaman lampiran.

## **BAGIAN INTI**

### **BAB I PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Latar belakang masalah berisi tentang permasalahan penelitian dan mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Permasalahan penelitian berasal dari beberapa sumber masalah, yaitu : *fenomena bisnis atau data lapangan ketidakkonsistenan hasil penelitian sebelumnya, dan perbedaan perspektif atau paradigma dari beberapa teori yang terkait dengan teori penelitian.* Permasalahan penelitian yang lengkap harus mampu mengemukakan ketiga sumber tersebut.

Latar belakang penelitian harus mampu menemukan letak masalah yang tentunya sesudah melakukan identifikasi masalah yang berasal dari sumber-sumber masalah tersebut. Selain itu, dalam latar belakang juga harus mampu mengemukakan minimal dua sumber masalah, yaitu dari fenomena bisnis dan perbedaan hasil penelitian sebelumnya.

#### **1.2 Rumusan Masalah**

Rumusan masalah adalah rumusan secara kongkrit masalah yang ada. Rumusan ini diungkapkan dalam pertanyaan penelitian yang dilandasi oleh pemikiran teoritis, yang kebenarannya perlu dibuktikan dengan melakukan penelitian lebih lanjut.

#### **1.3 Tujuan Penelitian**

Bagian ini mengungkapkan hasil yang Ingin dicapai melalui proses penelitian.

#### **1.4 Manfaat Penelitian**

Bagian ini mengungkapkan pihak atau orang-orang akan memperoleh manfaat dan bentuk manfaat dari hasil penelitian.

## BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

### 2.1 Telaah Teori

Telaah teori memuat uraian yang sistematis runtut dan rasional tentang teori dasar yang relevan dan fakta hasil penelitian sebelumnya. Telaah teori sebaiknya merujuk pada pustaka mutakhir yang memuat teori, proposisi, konsep atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan.

Pengungkapan teori dan fakta hasil penelitian sebaiknya melalui pendekatan diskusi. Dalam setiap sub-sub telaah teori mengandung materi teori, fakta hasil-hasil penelitian sebelumnya, dan diskusi sintesa-antitesa-antara keduanya. Teori dan fakta yang menjadi rujukan, sebaiknya diambil dari sumber primer, mencantumkan nama sumbernya dan tahun penulisannya.

### 2.2 Penelitian Terdahulu

Pada bagian ini berisi penelitian terdahulu yang relevan dengan topik yang diangkat pada penelitian, minimal 4 jurnal dan maksimal 5 tahun sebelumnya, disajikan dalam bentuk narasi maupun tabel.

Format Tabel

No	Nama peneliti, tahun dan Judul	Jumlah sampel/ periode	Variabel dan Metode analisis	Hasil
1	Akbar, 2017 pengaruh periklanan , publisitas, dan promosi penjualan terhadap keputusan pembelian melalui minat beli sebagai variabel intervening (studi kasus pada konsumen UMKM Ikan Asap Demak)	150 responden, 2017	Variabel Independen : X1: Periklanan X2:Publisitas X3:Promosi Penjualan Variabel intervening: Y1: Minat beli Variabel Dependen: Y2: Keputusan pembelian Alat analisis: SEM AMOS	Periklanan, publisitas, dan promosi penjualan berpengaruh signifikan terhadap minat beli. Publisitas, promosi dan minat beli berpengaruh signifikan terhadap minat beli. Sedangkan periklanan tidak berpengaruh signifikan terhadap minat beli.

### 2.3 Hubungan Logis Antar Variabel

Pada bagian ini berisi penjelasan teori variabel independen dan dependen, kemudian dihubungkan secara logis/masuk akal.

## 2.4 Kerangka Konseptual

Kerangka konseptual disinskripsi, ditabstraksi, dan diekstrapolasi dari berbagai teori atau pemikiran ilmiah, yang mencerminkan paradigma sekaligus tuntutan untuk memecahkan masalah penelitian dan untuk merumuskan hipotesis. Kerangka konseptual dapat berbentuk bagan, model matematik, atau persamaan fungsional.

## 2.5 Hipotesis Penelitian

Hipotesis adalah jawaban sementara terhadap permasalahan yang diteliti dan kebenarannya perlu diuji secara empiris. Hipotesis diperlukan untuk penelitian korelasional, kausal komparatif, eksperimental dan sebagian deskripsi.

Hipotesis yang baik harus memenuhi kriteria berikut ini (Indriantoro dan Supomo, 1999):

- i. Berupa pernyataan yang mengarah pada tujuan penelitian.
- ii. Berupa pernyataan yang dirumuskan dengan maksud untuk dapat diuji secara empiris.
- iii. Berupa pernyataan yang dikembangkan berdasarkan teori-teori yang lebih kuat dibandingkan dengan hipotesis rivalnya.
- iv. Rumusan hipotesis dapat dinyatakan dalam salah satu dari berbagai bentuk hipotesis berikut ini :

- ❖ Pernyataan “jika-maka” (*if-then statement*) atau proposisi.

Contoh :

Jika karyawan mengalami tekanan dalam bekerja yang lebih rendah, maka mereka memperoleh kepuasan kerja yang lebih tinggi.

- ❖ Hipotesis null (*null hypothesis*).

Contoh :

Tidak terdapat perbedaan signifikan antara persepsi akuntan dan mahasiswa terhadap etika bisnis.

- ❖ Hipotesis alternatif (*alternative hypothesis*).

Contoh :

Terdapat perbedaan signifikan antara persepsi akuntan dan mahasiswa terhadap etika bisnis

### BAB 3 METODE PENELITIAN

#### 3.1. Disain Penelitian

Menjelaskan jenis penelitian yang digunakan, apakah merupakan penelitian kuantitatif, kualitatif, atau lainnya.

#### 3.2. Definisi Operasional Variabe

Definisi operasional adalah penentuan *construct* sehingga menjadi variabel yang dapat diukur. Definisi Operasional Variabel menjelaskan tipe-tipe variabel yang dapat diklasifikasikan berdasarkan fungsi variabel dalam hubungan antar variabel serta skala pengukuran yang digunakan.

Format tabel

No	Variabel	Definisi operasional	Indikator / proksi	Sumber
1	Kualitas <i>sales training</i> (X1)	Program pelatihan yang berkualitas akan meningkatkan kemampuan peserta pelatihan dengan memasukan kebutuhan peserta pelatihan yang lengkap, menerapkan metode pelatihan yang sesuai dan mengantisipasi faktor-faktor lain yang mempengaruhi transer kemampuan dari lingkunagn pekerjaan ke lingkunagn pekerjaan (Wagonburst, 2002)	1. Metode pelatiahn materi pelatihan 2. Kualitas materi pelatihan 3. Kualitas trainer	Amn, 2016

#### 3.3 Obyek Penelitian

Menjelaskan obyek penelitian, unit analisis dan horison waktu penelitian.

#### 3.4. Populasi, Sampel, dan Teknik Pengambilan Sampel

Menjelaskan populasi yang akan diteliti, siapa dan jumlahnya, berapa, sampel yang diambil dan teknik pengambilan sampelnya apa, dikelaskan.

#### 3.5 Jenis Data

Menjelaskan jenis data yang dipakai, primer atau sekunder.

#### 3.6 Metode Pengumpulan Data

Menjelaskan metode apa yang digunakan dalam pengumpulan data penelitian (observasi, kuesioner, dokumentasi atau lainnya)

#### 3.7 Metode/Teknis Analisis Data

Menjelaskan metode teknik analisis yang digunakan, uji intrumen penelitian (validitas dan reliabilitas) apabila data primer, *contoh* analis kuantitatif menggunakan regeresi linear berganda, harus memenuhi uji asumsi klasik (normalitas, heteroskedastisitas, autokorelasi dan multikolinearitas), regresi linear berganda, uji t, uji koefisien determinasi dan uji

## **BAB 4 HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

Analisis data penelitian merupakan bagian dari proses pengujian dan setelah tahap pemilihan dan pengumpulan data peneliti. Analisis dan pembahasan terdiri dari 3 bagian, yaitu :

### **4.1 Deskripsi Responden (primer)/Objek (sekunder)**

Menjelaskan gambaran umum responden, contoh : usia, jenis kelamin, pekerjaan, dll. Objek penelitian pada data sekunder menjelaskan apa yang diteliti, populasi dan sampel setelah lolos kriteria.

### **4.2 Deskripsi Variabel Penelitian (primer)/Statistik Deskriptif (sekunder)**

Memuat deskripsi variabel penelitian yang digunakan dan diberi kesimpulan.

### **4.3 Hasil Penelitian**

Pada bagian ini memuat hasil dari hipotesis yang diajukan pada BAB II, dan di analisis menggunakan alat analisis yang di pakai pada BAB III.

### **4.4 Pembahasan**

Pada bagian ini dibahas konsekuensi hasil pengujian hipotesis, hasil penelitian di narasikan, mendukung atau menolak penelitian terdahulu.

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1 Kesimpulan**

Pada bagian ini berisi hasil pengujian hipotesis berpengaruh signifikan atau tidak.

### **5.2 Saran**

Pada bagian ini berisi masukan kepada tempat penelitian, perusahaan atau lainnya dari variabel yang digunakan dan yang signifikan/berpengaruh.

### **5.3 Keterbatasan**

Merupakan bagian dari isi skripsi yang mengemukakan kelemahan-kelemahan yang didasari peneliti yang kemungkinan akan mempengaruhi hasil penelitian tersebut.

## **BAB IV**

### **TATA CARA PENULISAN SKRIPSI**

Tata cara penulisan skripsi akan meliputi uraian yang berkaitan dengan halaman dan ukuran, pengetikan, penomoran, table dan gambar, kutipan dan caratan kaki, bahasa, penulisan nama dan daftar pustaka.

#### **4.1 Bahan dan ukuran Bahan, mencakup :**

- Naskah : Dicitak dengan menggunakan kertas HVS ukuran A4 dengan berat 80 gr dan ditulis hanya satu muka
- Sampul : Sebelum ujian : sampul dicitak dari kertas biasa kemudian dijilid dengan menggunakan mika berwarna biru. Setelah dinyatakan lulus ujian : sampul dicitak dari kertas MANILA atau sejenis, berwarna **kuning muda (manajemen)** dan **hijau daun (akuntansi)** dengan hard cover.
- Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul dan contohnya dapat dilihat pada lampiran ukuran naskah bentuk kwarto (21 cm x 28.5 cm).

#### **4.2 Pengetikan**

Pada pengetikan disajikan jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak, baris, batas tepi, pengisian ruangan, alinea baru permulaan kalimat, judul dan sub judul.

##### **4.2.1 Jenis Huruf**

Jenis huruf yang digunakan adalah time news roman (12 pts) dari seluruh naskah harus menggunakan jenis huruf yang sama, kecuali untuk keperluan tertentu (misal table atau gambar dan sebagainya).

##### **4.2.2 Bilangan dan Satuan**

- a. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat

contoh :

- Pembelian 909 kg pupuk
- Sembilan ratus sembilan kilogram pupuk

- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, misal 99,9 kg gula

- c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi yang berlaku tanpa titik dibelakangnya.

misalnya : kg

##### **4.2.3 Jarak. Baris**

Jarak antara 2 baris dibuat 2 spasi (kecuali abstraksi), kutipan langsung yang lebih dari 5 baris, judul daftar (tabel) dan gambar yang lebih dan 1 baris dan daftar pustaka, yang diketik dengan jarak 1 spasi.

#### **4.2.4 Batas Tepi**

Batas-batas pengetikan, diukur dari tepi kertas sebagai berikut :

- a. Batas atas : 4 cm
- b. Batas bawah : 3 cm
- c. Batas kiri : 4 cm
- d. Batas kanan : 3 cm

#### **4.2.5 Pengisian Ruang**

Ruang yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh mulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang, kecuali kalau akan mulai dengan alenia baru, persamaan, daftar, gambar, sub judul atau hal-hal yang khusus.

#### **4.2.6 Alenia Baru**

Alenia baru dimulai pada pengetikan karakter yang ke 7 dari batas kiri

#### **4.2.7 Judul, Sub, Judul, Anak Sub Judul dan lain-lain**

- a. Judul harus ditulis dengan huruf besar (kapital), semua diatur supaya simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri titik.
- b. Sub judul diketik mulai dari batas tepi kiri, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diberi garis bawah dan tidak diakhiri dengan titik. Kalimat pertama setelah sub judul dimulai dengan alenia baru.
- c. Anak sub judul diketik mulai dari batas tepi kiri dan diberi garis bawah dan cetak miring tetapi hanya huruf pertama saja yang berupa huruf besar. tanpa diakhiri titik Kalimat. pertama setelah anak : sub judul dimulai dengan alenia baru.

#### **4.2.8 Perincian Kebawah**

Penulisan skripsi ada perincian yang disusun ke bawah, dipakai nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat perincian. Penggunaan garis penghubung (-) yang ditempatkan di depan perincian tidaklah benar.

#### **4.2.9 Letak Simetris**

Gambar, tabel (daftar), persamaan, judul ditulis simetris terhadap tepi kiri dan tepi kanan pengetikan.

#### **4.3. Penomoran**

Bagian ini dibagi menjadi penomoran halaman tabel (daftar), gambar dan persamaan.

#### **4.3. Halaman**

- a. Bagian awal skripsi mulai dari halaman judul sampai dengan abstraksi diberi nomor dengan angka romawi kecil diletakkan di sebelah bawah simetris dari batas tepi kiri dan kanan.

- b. Bagian kiri dan akhir skripsi, mulai dari pendahuluan (bagian isi) sampai dengan lampiran-lampiran (bagian akhir) diberi nomor halaman dengan angka arab.
- c. Nomor halaman ditempatkan di sebelah kanan atas pada batas tepi, kecuali kalau ada judul atau bab pada bagian alas halaman itu. Untuk halaman yang demikian, nomor halaman ditulis di sebelah bawah simetris dengan tepi kiri dan kanan.

#### 4.3.2 Tabel (Daftar) dan Gambar

- a. Semua tabel (daftar) yang terdapat pada skripsi (diberi nomor urut dengan angka arab).
- b. Semua gambar yang terdapat pada skripsi diberi nomor urut dengan angka arab.
- c. Semua persamaan yang berbentuk rumus matematik, statistik dan lain sebagainya, diberi nomor angka arab di dalam kurung ditempatkan di &at babes tepi kanan.

Contoh :  $P = a + bQ$

### 4.4. Tabel (Daftar dan Gambar)

#### 4.4.1 Tabel (Daftar)

- a. Nomor tabel (daftar) yang diikuti dengan judul, ditempatkan simetris di atas tabel (daftar), tanpa diakhiri titik. Tabel (daftar) dan judul tabel ditulis dalam huruf besar (kapital) seluruhnya. Jarak tulisan tabel dengan nama tabel adalah 1 spasi, sedangkan apabila nama tabel lebih dari 1 baris digunakan 1 spasi.
- b. Tabel yang lebih dari satu halaman, dapat dilipat dan ditempatkan pada urutan halamannya
- c. Sumber tabel yang terdiri dari tulisan sumber dan ditempatkan 1 spasi tepat di bawah tabel (daftar) dan bila nama sumber lebih dari satu, baris berikutnya diketik dengan 1 spasi di bawahnya. Apabila tabel diambil dari buku, maka penulisan sumber mengacu pada buku yang diambil.

#### 4.4.2 Gambar

- a. Nomor gambar yang diikuti dengan judul ditempatkan simetris di atas gambar, tanpa diakhiri titik, tulisan gambar dan nama gambar menggunakan huruf besar (kapital) seluruhnya. Jarak tulisan gambar dan nama gambar adalah 1 spasi ke bawah.
- b. Gambar tidak boleh dipenggal. Gambar yang lebih dari 1 halaman dapat dilihat dan ditempatkan pada urutan halamannya.
- c. Keterangan gambar dituliskan pada tempat-tempat yang lowong di dalam gambar dan tidak pada halaman lain.

## 4.5 Kutipan dan Catatan Kaki

### 4.5.1 Kutipan

- a. Kutipan langsung harus sama dengan aslinya, baik mengenai susunan kata-katanya, ejaannya maupun mengenai tanda bacanya.
- b. Kutipan yang panjangnya kurang dari 5 baris dimasukkan ke dalam teks biasa berspasi 2. Kutipan yang panjangnya 5 baris atau lebih diketik berspasi 1 dengan mengosongkan 4 karakter dari kiri dengan jarak 1 spasi.

Cara rnengutip dengan kutipan langsung. Cara rnengacu atau rnengutip tulisan orang lain dapat dilakukan sesuai contoh berikut : Ghozali (1999. h. 20) mengemukakan bahwa . (lihat juga Dearden, 1998. h. 78)

Menurut Hungren.....sedangkan Anthony (2000. h. 23) lebih jauh menyatakan.....

### 4.5.2 Catatan Kaki

Catatan kaki hanya dipakai untuk menjelaskan suatu kalimat atau suatu istilah yang tidak penting dalam teks. tetapi pembaca perlu tahu atau diingatkan. Sumber acuan tidak dimuat dalam catatan kaki, tetapi dalam biografi atau daftar pustaka di belakang. Apabila catatan kaki itu memuat penjelasan yang sangat panjang, lebih baik (seruanya) dipindahkan posisinya sebagai catatan akhir (*end notes*) dan ditempatkan pada akhir setiap bab. Tentu saja penulisannya harus konsisten sejak awal.

## 4.6. Bahasa

Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia yang baku dengan memperhatikan kaidah ejaan yang telah disempurnakan.

- a. Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kami, kita, engkau, dan lain sebagainya), tetapi disusun dalam bentuk pasif. Kecuali dalam penyajian ucapan terima kasih dalam kata pengantar.
- b. Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia atau yang sudah diindonesiakan. Jika terpaksa harus dicetak miring pada istilah tersebut.

## 4.7. Daftar Pustaka dan Bibliografi

Daftar pustaka ditempatkan pada akhir teks. Disusun secara alfabetis dan lengkap. Gelar akademik penulis tidak dicantumkan, nama belakang penulis didahulukan, seandainya nama belakang tersebut merupakan nama keluarga. Berikut ini contoh penulisan daftar pustaka :

a. Dari Sumber Buku

Nama, tahun terbit, judul buku, kota dan nama penerbit.

Contoh :

Sugiyono. 2010. *Metode Penelitian Administrasi : Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung : Alfabeta

b. Dari Artikel / Jurnal

Nama, tahun penanyangan, judul, jurnal dan ISSN/Volume.

Contoh :

Agustiningsih, Hiqma Nur. 2016. The effecct of Remuneration, Job Satisfaction and OCB on the Employee Performance. *Science Juornal of Business and Management* ISSN: 2331- 0626 (Print); ISSN: 2331-0634 (online)

c. Dari Internet

Nama, tahun penanyangan, judul diberi tanda petik (“”), URL, Waktu Pengambilan.

Contoh :

Reza, Jeko Iqbal, 2015. “Inikah Dampak Mematikan Pemanasan Global”. <http://teknoliputan6.com/read230419/inikah-dampak-mematikan-pemanasan-global>. Diakses pada 10 ebruari 2016 pukul 10:27.

<Judul Skripsi>

SKRIPSI

Diajukan sebagai salah satu syarat  
Untuk gelar Kesarjanaan pada (Nama Jurusan)  
Jenjang Pendidikan Strata 1



Oleh :

<nama mahasiswa>

NIM <NIM Mahasiswa>

JURUSAN <sesuaikan jurusan>

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI

CENDEKIA KARYA UTAMA

SEMARANG

<tahun yang bersangkutan>



STIE CENDEKIA KARYA UTAMA SEMARANG

**PERSETUJUAN SKRIPSI**

Nama : .....

NIM : .....

Jurusan : .....

Judul : .....

Semarang,.....

Dosen Pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II

(Nama Dosen)

(Nama Dosen)

### **SURAT PERYATAAN KEASLIAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

NIM : .....

Judul : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa penelitian tersebut di atas merupakan hasil karya saya sendiri, bukan hasil dari plagiasi. Apabila dalam penelitian ini terdapat plagiasi maka saya bersedia di kenakan sanksi sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku di STIE Cendekia Karya Utama Semarang.

Semarang, .....

(Nama Mahasiswa)

### **TIM PENYUSUN**

1. Shofif Sobaruddin Akbar, S.E., M.M.
2. Drs. Sugiarto, S.E., M.Si.
3. Drs Dirgo Wahyono, M.Si.
4. M. Dwi Kharis Rifai, S.Tr., M.M.
5. Drs J. Adenk Sudarwanto, CMA, M.M.
6. Susilowati, S.Pd., M.Pd.
7. Yani Susetyo, S.E., M.Si.
8. Pipit Ambarsari, S.Pd., M.Pd.
9. Joko Sutrisno, S.E.
10. Sulistyowati, S.Pd.,S.M.,M.Pd
11. Yudho Purnomo, S.E.,M.M.